

Mestské zastupiteľstvo mesta Modry

Bod č. 8

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva mesta Modry
dňa **06.07.2023**

Predkladateľ:
Petrakovič Juraj, primátor

Spracovateľ:
Ondrus Peter, právnik

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Modry
č. 3/2023, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia
a nakladania s majetkom mesta Modry**

Návrh uznesenia

Uznesenie č. .../6/2023

zo **6.** zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Modry,
konaného dňa **06.07.2023**

Mestské zastupiteľstvo mesta Modry po prerokovaní **schvaľuje** Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modry č. 3/2023, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modry v predloženom znení.

Dôvodová správa

Do výhradnej kompetencie mestského zastupiteľstva patrí v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta upravujú najmä práva, povinnosti a postupy určené v § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Ich účelom je všeobecné zákonné ustanovenia konkretizovať pre potreby mesta.

Aktuálne platné všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2015, ktorým sa určujú zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modry boli prijaté ešte v roku 2015 s účinnosťou od 01.01.2016. V tomto znení sú platné doposiaľ, vrátane príloh.

Na základe ustálenej aplikačnej praxe boli do návrhu nových zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modry zapracované spresnenia pojmu dôvod hodný osobitného zreteľa, definícia prebytočného a neupotrebitelného majetku mesta, spresnenie spôsobov nadobudnutia majetku mestom, doplnenie požadovaných príloh k žiadostiam žiadateľov o kúpu/prenájom majetku mesta, špecifikácia postupu pri predaji/prenájme majetku mesta, doplnenie prenechania majetku do užívania formou inštitútu výpožičky (viď napr. projekt LIDL – Čistinky).

Zmenou najpodstatnejšie dotknutá je príloha zásad, ktorá mení/aktualizuje ceny minimálnych cien pozemkov, nájomného i odplaty za zriadenie vecného bremena. V tejto súvislosti je pre úplnosť nutné uviesť, že ceny tak, ako boli v roku 2015 schválené, neboli doposiaľ žiadnym spôsobom menené. Vzhľadom na evidentný nárast cien nehnuteľností, vrátane cien nájomov sa navrhuje schváliť zmenu v cenách nájomného a kúpnych cien. Rovnako sa navrhuje zmena výšky odplaty za zariadenie vecného bremena z jednotnej sadzby na sadzbu podľa dĺžky trasy vecného bremena (bežný meter) s rozdelením na intravilán a extravilán.

Spracoval:
Ondrus Peter, právnik

MESTO MODRA



NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Modry č. 3/2023 ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modry

Mesto Modra v zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zverejňuje návrh:

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Modry č. 3/2023 ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modry.

Dňom vyvesenia návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta na úradnej tabuli Mesta Modra začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na Mestskom úrade Modra.

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Oznam vyvesený na úradnej tabuli mesta Modra dňa: 21.06.2023

Oznam zverejnený na webovom sídle mesta Modry www.modra.sk dňa: 21.06.2023

V Modre, dňa 21.06.2023

Juraj Petrakovič, v.r.
primátor mesta Modry

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo mesta Modry po prerokovaní

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modry č. 3/2023 ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modry,

- v predloženom znení;
alternatívne:
- v znení schváleného poslaneckého návrhu poslanca
.....,
- s pripomienkami.

MESTO MODRA



(Návrh)

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA MODRY**

č. 3/2023

**ktorým sa určujú
Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom
mesta Modry**

MESTO MODRA



ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA MODRA

Mestské zastupiteľstvo mesta Modry v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modry č. 3/2023, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modry

(ďalej ako „Zásady“ alebo „VZN“)

Článok I. Úvodné ustanovenia a výklad niektorých pojmov

1. Mesto Modra (ďalej len „mesto“) je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných zákonoch a v týchto Zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom.
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Modry (ďalej len „MsZ“) v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modra a s majetkom štátu, dočasne prenechaným do hospodárenia mesta, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
3. Primátor mesta (ďalej len „primátor“), je v zmysle § 13 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov štatutárnym orgánom mesta.
4. Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve mesta a na majetok, ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu a upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
 - b) nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta,
 - c) postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
 - d) správu majetku,
 - e) práva a povinnosti správcu,
 - f) podmienky odňatia správy majetku,
 - g) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta, nakladanie s cennými papiermi.

5. Tieto Zásady upravujú základné princípy hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, pričom sa vzťahujú na mesto, jeho orgány, mestské organizácie a na iné právnické a fyzické osoby, ktoré sú oprávnené v rozsahu stanovenom osobitným právnym predpisom, týmito Zásadami alebo zmluvou majetok mesta držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním.
6. Mesto a vyššie uvedené subjekty sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné tento majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.¹
7. Ak je to účelné z hľadiska dobrého hospodárenia, môže primátor v medziach týchto Zásad vydávať interné normatívne akty mesta.
8. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
9. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, zamestnancov mesta, mestské organizácie a ich zamestnancov, ako aj iné subjekty, ktoré spravujú majetok mesta, nakladajú s ním alebo ho užívajú.
10. Pod pojmom „dôvod hodný osobitného zreteľa“ pre účely týchto Zásad sa rozumie predovšetkým konkrétny prípad, pri ktorom by s ohľadom na jeho okolnosti bolo neprimerane tvrdé, kontraproduktívne alebo neefektívne postupovať priamym predajom/prenájomom alebo obchodnou verejnou súťažou. Za dôvody hodné osobitného zreteľa sa považujú predovšetkým prevody a nájmy majetku mesta podporujúce všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel, podpora vinárstva a vinohradníctva, ochrana prírody a krajiny, usporiadanie práv a povinností, súdne a mimosúdne riešenie sporov, budovanie verejných inžinierskych sietí a stavieb, realizácia projektov a zámerov zhotovovaných úplne alebo čiastočne so spoluúčasťou mesta alebo verejnoprospešných činností vykonávaných na území mesta v sociálnej, školskej, zdravotníckej, športovej alebo kultúrnej oblasti.
11. Ak je v texte Zásad použitý pojem „mestská organizácia“, rozumejú sa tým rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré mesto zriadilo.
12. Ak je v texte Zásad použitý pojem „mestská spoločnosť“, rozumejú sa tým právnické osoby založené mestom alebo právnické osoby, v ktorých má mesto akúkoľvek majetkovú účasť alebo voči ktorým nadobudlo zakladateľskú, prípadne zriaďovateľskú funkciu.
13. Pod pojmom „obstarávacia cena“ a „zostatková cena“ pre účely týchto Zásad sa rozumie obstarávacia cena, resp. zostatková cena definovaná v osobitnom predpise.²
14. Prebytočným majetkom sa rozumie majetok mesta, ktorý mesto trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Prebytočný majetok môže mesto prenajať, dať do výpožičky tretej osobe. V prípade ak je zjavné, že majetok je pre mesto dlhodobo nevyužitelný, môže mesto tento majetok odpredať, zameniť. K odpredaju prebytočného majetku pristúpi mesto najmä vtedy, ak takýto majetok spôsobuje mestu zbytočné náklady, resp. mestu bráni vo zvyšovaní výnosov.

¹ Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

² Zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

15. Neupotrebitelným majetkom sa rozumie majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Takýto majetok je možné aj fyzicky zlikvidovať.

PRVÁ HLAVA MAJETOK MESTA

Článok II. Vymedzenie majetku mesta

1. Majetkom mesta sú nehnuteľné veci a hnutelné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou.
2. Majetok mesta možno použiť na účely uvedené v § 8 ods. 4 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä verejné komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho užívanie mesto neobmedzilo. Za jeho užívanie možno vyberať miestne dane a poplatky v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta, mestských organizácií, právnických osôb alebo fyzických osôb, ktorým bol majetok mesta zverený alebo prenechaný do užívania na základe zmlúv a je financovaný z rozpočtu mesta alebo z prostriedkov týchto osôb.
5. Orgány mesta, správca majetku mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta, subjekty, ktoré vykonávajú správu majetku mesta na základe zmluvy a ďalšie osoby, ktoré používajú majetok mesta, sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a riadne užívať majetok mesta,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta, vrátane riadneho a včasného uplatňovania svojich práv alebo právom chránených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) zisťovať a náležite evidovať majetok mesta,
 - e) viesť majetok mesta v účtovníctve, vykonávať inventarizáciu majetku mesta a záväzkov podľa osobitného predpisu³.

DRUHÁ HLAVA VYMEDZENIE PÔSOBNOSTI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA A PRIMÁTORA MESTA

Článok III. Schvaľovanie úkonov súvisiacich s majetkom mesta

1. Schváleniu MsZ podliehajú tieto úkony:

³ Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- a) predaj nehnuteľností a spôsob prevodu vlastníckeho práva k nim; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,⁴
- b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad 8.300,- EUR,
- c) založenie obchodných spoločností a iných právnických osôb,
- d) vloženie majetku mesta ako vklad do zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- e) nakladanie s majetkovými právami mesta nad hodnotu 8.300,- EUR,
- f) prenechanie hnutel'ného majetku do nájmu alebo výpožičky v zostatkovej hodnote nad 8.300,- EUR,
- g) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva nad hodnotu 800,- EUR,
- h) odpustenie dlhu pri pohľadávke nad 800,- EUR,
- i) vzatie hnutel'ných vecí do nájmu, ak celková výška nájomného presiahne 5.000,- EUR za rok,
- j) zverenie majetku mesta do správy právnických osôb zriadených mestom (mestským organizáciám) a odňatie majetku z tejto správy,
- k) uzatvorenie koncesnej zmluvy na koncesný majetok mesta, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- l) uzavretie zmluvy o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou osobou,
- m) aukčný predaj vecí (predaj majetku dražbou podľa osobitného zákona o dobrovoľných dražbách),
- n) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- o) prijatie úveru alebo pôžičky,
- p) vystavovanie zmeniek,
- q) nadobúdanie nehnuteľného majetku mestom,
- r) zriadenie predkupného práva,
- s) zriadenie záložného práva,
- t) poskytnutie bankovej garancie,
- u) prevzatie dlhu,
- v) zriadenie a zrušenie vecného bremena ,
- w) odňatie majetku zvereného do správy správcovi.

2. Schváleniu primátorom podliehajú tieto úkony:

- a) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote do 8.300,- EUR vrátane,
- b) nakladanie s majetkovými právami do hodnoty 8.300,- EUR vrátane,
- c) povolenie plnenia pohľadávky vrátane príslušenstva v splátkach alebo odklad splatenia pohľadávky vrátane príslušenstva do hodnoty 800,- EUR vrátane,
- d) odpustenie dlhu pri pohľadávke do 800,- EUR vrátane,
- e) vzatie hnutel'ných vecí do nájmu, ak celková výška nájomného nepresiahne 5.000,- EUR za rok,

⁴ napr. zákon NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

- f) prenechanie hnutel'ného majetku mesta do nájmu a výpožičky v zostatkovej hodnote do 8.300,- EUR vrátane,
- g) o bezodplatnom prevzatí vyvolaných investícií (napr. prekládky verejného osvetlenia, elektrických, vodovodných a plynových rozvodov, prekládky komunikácii a pod.).

TRETIA HLAVA NADOBÚDANIE MAJETKU MESTOM

Článok IV. Spôsoby nadobúdania majetku mestom

1. Mesto môže nadobúdať hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a štátu odplatne alebo bezodplatne.
2. Mesto nadobúda hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva na základe právnych úkonov, na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, na základe zákona alebo na základe iných právnych skutočností.
3. Okrem vyššie uvedeného nadobúda mesto majetok aj:
 - a) podnikateľskou činnosťou,
 - b) investorskou činnosťou (stavbou objektov a budov),
 - c) v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
 - d) prostredníctvom správcu, ktorému bol majetok zverený do správy.
4. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutel'nej veci nad zostatkovú hodnotu 5.000, - €.
5. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor.
6. Mesto môže nadobúdať veci aj bezodplatne (darovaním a dedením) rešpektujúc ustanovenia ods. 4. a 5. tohto článku. Výnimkou je prijatie peňažného daru alebo finančného sponzoringu v peniazoch, o ktorom bez ohľadu na výšku rozhoduje primátor mesta.

ŠTVRTÁ HLAVA PREVODY VLASTNÍCKEHO PRÁVA K MAJETKU MESTA

Článok V. Všeobecné ustanovenia

1. Prevody vlastníctva k majetku mesta, ktoré podliehajú schváleniu MsZ sú vymedzené v Čl. III. bode 1 Zásad.
2. Prevody vlastníctva k majetku mesta, ktoré sú v kompetencii primátora sú vymedzené v Čl. III. bode 2 Zásad.
3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.

Článok VI. Spôsoby prevodu vlastníckeho práva k majetku mesta

Prevody vlastníctva k majetku mesta sa musia vykonať v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok VII. Postup pri predaji majetku mesta

1. Prevod vlastníckeho práva k majetku mesta sa realizuje z vlastného podnetu mesta alebo z podnetu tretích osôb.
2. Z podnetu tretích osôb sa prevod vlastníckeho práva k majetku mesta realizuje na základe písomnej žiadosti záujemcu. Súčasťou písomnej žiadosti musí byť:
 - a) presná identifikácia žiadateľa (meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, a adresa trvalého pobytu),
 - b) presná identifikácia nehnuteľnosti (parcelné číslo, súpisné číslo, číslo bytu, poschodie, katastrálne územie, druh pozemku a výmery s odkazom na výpis z listu vlastníctva, kópia z katastrálnej mapy, resp. pri delení pozemku overený geometrický plán),
 - c) návrh geometrického plánu, ak je to potrebné,
 - d) znalecký posudok pre stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta, ak to vyžaduje osobitný predpis, okolnosti prípadu alebo mestské zastupiteľstvo,
 - e) zdôvodnenie podania žiadosti (účel prevodu nehnuteľností, zámer využitia)
 - f) súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle osobitného predpisu.⁵
3. Žiadosť o prevod vlastníckeho práva k majetku mesta je po jej skompletizovaní spravidla prerokovaná vo vecne príslušných komisiách zastupiteľstva, ktoré vypracujú svoje písomné stanovisko k žiadosti.
4. Mesto z vlastného podnetu alebo z podnetu tretích osôb predkladá spôsob prevodu majetku mesta na schválenie MsZ, ak nejde o prevod, ktorý je podľa týchto Zásad v kompetencii primátora.
5. Predaji majetku mesta sa postupuje podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Pri predaji majetku spôsobom priameho predaja – po uplynutí lehoty na zverejnenie predaj majetok mesta, komisia zriadená ad hoc na vyhodnotenie cenových ponúk vyhodnotí ponuky a najvhodnejšiu ponuku predloží na schválenie príslušnému orgánu (primátor alebo MsZ). Pri predaji majetku formou obchodnej verejnej súťaže – na základe schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže Mestský úrad Modra zrealizuje obchodnú verejnú súťaž. Po ukončení súťaže komisia zriadená ad hoc na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže vyhodnotí súťažné návrhy a vyberie víťazného uchádzača, o čom informuje prostredníctvom Mestského úradu Modra MsZ spravidla na jeho najbližšom zasadnutí. Uskutočnenie prevodu nehnuteľností je podmienené schválením predaja víťaznému uchádzačovi MsZ, pokiaľ osobitný zákon neuvádza inak.

Článok VIII. Postup pri uzatváraní kúpnych zmlúv

1. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým schváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta (ďalej len „uznesenie“), Mestský úrad Modra do 60 dní odo

⁵ Zákon NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

dňa nadobudnutia platnosti uznesenia oboznámi s touto skutočnosťou kupujúceho a predloží mu návrh kúpnej zmluvy s podmienkami uvedenými v uznesení. V prípade, ak je to potrebné Mestský úrad Modra vyzve kupujúceho k poskytnutiu súčinnosti (napr. doloženie úradne overeného geometrického plánu). V prípade, ak kupujúci súčinnosť neposkytne, lehota uvedená v predchádzajúcej vete sa primerane predlžuje.

2. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým neschváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta, Mestský úrad Modra oboznámi dotknutú osobu s touto skutočnosťou do 30 dní od nadobudnutia platnosti uznesenia.
3. V prípade, ak MsZ prijme uznesenie, ktorým neschváli predložený návrh realizácie prevodu majetku mesta, o tej istej veci a za tých istých podmienok možno začať konať najskôr po uplynutí 6 mesiacov, ak MsZ neurčí inak.
4. Kúpna zmluva okrem zákonom stanovených náležitostí obsahuje napr. určenie doby splatnosti ceny, spôsob zániku zmluvy vrátane práva odstúpiť od zmluvy v prípade neuhradenia kúpnej ceny v lehote splatnosti, ustanovenia o zabezpečovacích právnych inštitútoch a zmluvných pokutách pre prípad nezaplatenia kúpnej ceny riadne a včas a iné.
5. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku, geometrického plánu a iné náklady spojené s prevodom majetku mesta (napr. správne poplatky na úseku katastra nehnuteľností) znáša kupujúci v plnom rozsahu, ak MsZ neurčí inak.
6. Mesto si môže v kúpnej zmluve, ktorou prevádza vlastníctvo k majetku mesta vyhradiť účel, na ktorý bude majetok mesta po účinnosti zmluvy slúžiť a lehotu, po ktorú má byť tento účel zachovaný.
7. Ustanovenia bodov 1 až 6 sa primerane použijú aj pri iných zmluvných vzťahoch týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta (napr. zámena, prenájom, zriadenie vecného bremena atď.).

PIATA HLAVA PRÁVA A POVINNOSTI PRI HOSPODÁRENÍ S MAJETKOM MESTA

Článok IX.

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta

Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením so svojim majetkom, a to najmä:

- a) využíva majetok pre vlastnú činnosť a pre verejné účely v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto,
- b) prenecháva majetok do dočasného užívania spravidla za odplatu,
- c) zveruje majetok do správy mestským organizáciám,
- d) prenecháva do užívania majetok obchodným spoločnostiam a iným fyzickým a právnickým osobám,
- e) prenecháva koncesný majetok mesta do užívania obchodným spoločnostiam a iným fyzickým a právnickým osobám na základe koncesnej zmluvy,
- f) zakladá obchodné spoločnosti alebo iné právnické osoby a vkladá do nich svoj majetok,
- g) hospodári s cennými papiermi,
- h) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

Článok X.
Postup prenechania majetku mesta do nájmu a výpožičky
právnickým alebo fyzickým osobám

1. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh a prebytočný majetok prenechať na základe nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičky do užívania inej právnickej alebo fyzickej osobe, pričom sa postupuje podľa platných predpisov.
2. Prenechanie majetku mesta do dočasného užívania fyzickým alebo právnickým osobám sa musí vykonať v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Ustanovenia čl. VII. a čl. VIII. Týchto Zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu a výpožičky.
4. Primátor môže rozhodnúť o nájme:
 - ak dochádza k zmene nájomcu pri plnom prechode práv a povinností z nájomnej zmluvy (napr. dedenie),
 - nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci.

Článok XI.
Zriadenie vecného bremena na majetku mesta

1. Na nehnuteľný majetok mesta možno zriadiť vecné alebo iné bremeno, najmä za účelom uloženia inžinierskych sietí (napr. podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, elektronických komunikačných sietí, šachty k rozvodom, prípojky k stavebným objektom a skrinky pre uloženie technológií), ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu motorovými i nemotorovými vozidlami, práva cesty a pod.
2. Vecné bremeno sa zriaďuje na základe zákona alebo zmluvy o zriadení vecného bremena.
3. Vecné bremená na nehnuteľnom majetku mesta sa zriaďujú spravidla odplatne, pokiaľ MsZ nerozhodne inak.
4. Náklady spojené so zriadením vecného bremena znáša oprávnený z vecného bremena.
5. Ustanovenia čl. VII. a čl. VIII. týchto Zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri zriadení vecného bremena na majetku mesta.

Článok XII.
Zriadenie vecného bremena na majetku tretích osôb

1. Na nehnuteľný majetok tretej osoby je možné v prospech mesta zriadiť vecné bremeno uloženia inžinierskych sietí (napr. podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, elektronických komunikačných sietí, šachty k rozvodom, prípojky k stavebným objektom a skrinky pre uloženie technológií), ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu motorovými i nemotorovými vozidlami, práva cesty na cudzom pozemku a pod.
2. Vecné bremeno sa zriaďuje na základe zákona alebo zmluvy o zriadení vecného bremena.

Článok XIII. Zámena majetku mesta

1. Usporiadanie majetku mesta sa môže uskutočniť i formou zámennej zmluvy s fyzickou alebo právnickou osobou.
2. Zámena hnutelných alebo nehnuteľných vecí sa po dohode zmluvných strán môže realizovať bez finančného vyrovnania alebo s finančným vyrovnaním. Ustanovenia čl. VII. a čl. VIII. je mesto povinné primerane uplatniť aj pri zámene majetku mesta.

Článok XIV. Správa majetku mesta

1. O zverení nehnuteľného majetku Mesta do správy rozhoduje MsZ.
2. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov len v prípade, ak povaha majetku umožňuje technicky vyjadriť mieru ich podielu na správe. V takomto prípade je spoločná správa podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta.
3. Písomný protokol o zverení majetku mesta do správy mestských organizácií obsahuje:
 - a) označenie strán, ktorých sa úkon týka,
 - b) popis majetku, ktorý sa zveruje (ak ide o nehnuteľnosti musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností, t.j. číslo parcely, súpisné číslo, výmera, číslo LV, na ktorom je nehnuteľnosť vedená; ak ide o hnutelnú vec je potrebné uviesť technické údaje – názov, výrobné číslo, ak ho vec obsahuje a ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutelnú vec),
 - c) deň účinnosti zverenia majetku do správy,
 - d) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje,
 - e) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy,
 - f) nadobúdacia hodnota zverovaného majetku,
 - g) rok nadobudnutia majetku,
 - h) hodnota majetku ku dňu zverenia,
 - i) celkový stav majetku (nedostatky a závady),
 - j) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom,
 - k) dátum a podpis oprávnených osôb konať za zmluvné strany.
4. Zverením majetku do správy a podpísaním protokolu je správca povinný viesť zverený majetok v účtovnej evidencii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súčinnosti s Mestským úradom Modra.
5. Správca môže mať v správe i veci získané výmenou za vec v správe, zhotovením veci v správe alebo jej úpravou.
6. Majetok sa do správy sa zveruje formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku.
7. Správca rozhoduje samostatne vo všetkých veciach dispozície so spravovaným majetkom okrem:
 - a) prevodu správy nehnuteľností,
 - b) vloženia majetku do obchodnej spoločnosti,
 - c) rozhodovania o neupotrebitelnosti (vyrazení) majetku nad nadobúdaciou hodnotu 330,- EUR.

Tieto úkony podliehajú schváleniu MsZ alebo primátorom mesta (podľa prípadu a pôsobnosti v jednotlivom konkrétnom prípade).

8. Správca je povinný pravidelne každý rok do 15 dní od podania daňového priznania za predchádzajúci účtovný rok predkladať Mestskému zastupiteľstvu výročnú správu o dosiahnutých výsledkoch pri správe zvereného majetku, najmä čo sa týka prehľadu dosiahnutých príjmov a výdavkov, prehľadu realizovaných investícií a prípadných vedených právnych sporov.
9. Správa môže zaniknúť:
 - a) rozhodnutím o odňatí majetku vydaným primátorom:
 - ak je v záujme mesta využívať tento majetok iným spôsobom alebo na iný účel,
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný alebo neupotrebitelný,
 - pri závažnom porušení povinností správcu,
 - v prípade likvidácie mestskej organizácie alebo jej časti,
 - b) spôsobom uvedeným v zmluve,
 - c) rozhodnutím MsZ.

Článok XV.

Práva a povinnosti správcu majetku mesta

1. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku mesta, ktorú mu mesto zverilo do správy.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto Zásad a v zmysle uzatvorenej zmluvy, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
3. Štatutárny zástupca mestskej organizácie zodpovedá za riadne uplatnenie zákonov, týchto Zásad a pravidiel riadneho hospodárenia pri správe mestského majetku (napr. § 6 a 7 zákona o majetku obcí a pod.).
4. Správca, ktorý má majetok v správe, nie je oprávnený tento majetok dať do zálohu, zriadiť k nemu vecné bremeno, inak zaťažiť alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo mesta bez predchádzajúceho súhlasu MsZ.
5. Správca je povinný zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom, je povinný pohľadávky a majetkové práva v prospech mesta včas uplatňovať a vymáhať pred príslušnými orgánmi, napr. súdmi, orgánmi verejnej správy a pod.
6. Správca nemôže k majetku, ktorý je mu do správy zverený nadobudnúť vlastnícke právo. Majetok, ktorý správca nadobudne, je majetkom mesta.
7. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
8. Správca je oprávnený uzatvárať zmluvy o bezodplatnom prevode hnuteľného majetku do vlastníctva mesta.

Článok XVI.

Podmienky majetkovej účasti mesta v obchodných spoločnostiach

1. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Na všetky takéto úkony je potrebný súhlas MsZ.
2. Súhlas MsZ je potrebný pri:

- a) prevode obchodného podielu mesta alebo jeho časti,
 - b) určení výšky základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v spoločnosti (peňažného alebo nepeňažného),
 - c) zvýšení, resp. znížení základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v spoločnosti,
 - d) zrušení a zániku majetkovej účasti mesta v spoločnosti,
 - e) nakladaní s cennými papiermi.
3. V obchodných spoločnostiach, kde jediným akcionárom alebo jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas MsZ pri nasledovných úkonoch:
- a) schvaľovanie zakladateľskej listiny a rozhodovanie o jej zmene,
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) vymenovanie a odvolanie členov štatutárnych orgánov a členov dozornej rady,
 - d) vymenovanie a odvolanie prokuristov,
 - e) predaj podniku alebo jeho časti.

Článok XVII.

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Správcom majetkových práv a pohľadávok sú aj mestské organizácie, u ktorých je majetkové právo resp. pohľadávka vedená v účtovníctve.
3. Pri nakladaní s majetkovými právami mesta sú mesto alebo správca povinní starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
4. Na žiadosť dlžníka je možné povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad splátok dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len ak je súčasne dohodnutá podmienka, že v prípade neuhradenia niektorej splátky sa celá pohľadávka stane splatnou. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobných a majetkových pomerov dlžníka sa dohoda o povolení splátok, resp. o odklade splátok dlhu ruší.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, je mesto, resp. správca, oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
6. Primátor môže na odporúčanie Finančnej komisie zriadenej MsZ celkom alebo čiastočne odpustiť pohľadávku, ktorej menovitá hodnota neprevyšuje sumu 800,- EUR bez príslušenstva, resp. povoliť odklad zaplattenia dlhu z dôvodov hodných osobitného zreteľa, napr. ak by jej vymáhaním bola vážne ohrozená výživa dlžníka alebo osôb na jeho výživu odkázaných, ak by vymáhanie neviedlo k výsledku alebo je pravdepodobné, že by výťažok z vymáhania nepresiahol náklady na jej vymáhanie a pod. Rovnako sa postupuje v prípade, ak nie je pohľadávka nevymožiteľná, ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz. Odpustenie pohľadávky, ktorej menovitá hodnota prevyšuje 800,- EUR bez príslušenstva, podlieha schváleniu MsZ.

7. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne alebo z iného závažného dôvodu, môže primátor mesta na žiadosť dlžníka a po súhlase Finančnej komisie zriadenej MsZ splatnú pohľadávku mesta, resp. správcu do výšky 800,- EUR vrátane príslušenstva odpustiť. Na odpustenie dlhu nad 800,- EUR vrátane príslušenstva je potrebný súhlas MsZ. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku a súčasne iba jedenkrát za 5 rokov.
8. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
9. Mesto a správca môžu od vymáhania nedaňovej pohľadávky upustiť, ak:
 - a) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - b) dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
 - c) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o skončení reštrukturalizácie dlžníka,
 - d) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zrušení konkurzu na majetok dlžníka po splnení konečného rozvrhu výťažku,
 - e) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zastavení konkurzného konania na dlžníka pre nedostatok majetku,
 - f) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zrušení konkurzu na dlžníka z dôvodu, že jeho majetok nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
 - g) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o oddížení dlžníka, ktorým je fyzická osoba.
10. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči mestu, resp. správcovi, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok.
11. Konanie vo veci odpustenia daňových nedoplatkov upravujú osobitné právne predpisy.
12. Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
13. Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, uvedený postup obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami.

Článok XVIII.

Nakladanie s cennými papiermi a podielmi

1. O nakladaní s cennými papiermi, podielmi v podielových fondoch a podielmi v mestských spoločnostiach rozhoduje MsZ.
2. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom MsZ za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.⁶
3. Náležitosti týkajúce sa emisie cenných papierov určuje MsZ (najmä tým, že rozhoduje o druhu cenného papiera, nominálnej hodnote, počte emitovaných kusov atď.).

ŠIESTA HLAVA SPOLOČNÉ USTANOVENIA

⁶ Zákon NR SR č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.

Článok IXX.

Spoločné ustanovenia

1. Mesto je povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
2. Orgány mesta, mestské organizácie, mestské spoločnosti a všetky subjekty disponujúce s majetkom mesta sú povinné najmä:
 - a) zisťovať a evidovať majetok mesta,
 - b) udržiavať majetok mesta,
 - c) chrániť majetok mesta pred poškodením, zničením stratou alebo zneužitím,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii tak, ako to ustanovujú platné právne predpisy,
 - e) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta.
3. Všetky úkony orgánov samosprávy mesta, mestských organizácií, mestských spoločností, ako aj iných subjektov pri nakladaní a správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Pokiaľ nie je osobitným predpisom, týmto VZN alebo MsZ ustanovené inak, výška kúpnej ceny za predaj pozemkov mesta nesmie byť nižšia, ako je to uvedené v prílohe č. 1 tohto VZN.
5. Pokiaľ nie je osobitným predpisom, týmto VZN alebo MsZ ustanovené inak, výška nájomného za prenájom majetku mesta nesmie byť nižšia, ako je to uvedené v prílohe č. 2 tohto VZN.
6. Pokiaľ nie je osobitným predpisom, týmto VZN alebo MsZ ustanovené inak, výška odplaty za zriadenie vecného bremena na majetku mesta nesmie byť nižšia, ako je to uvedené v prílohe č. 3 tohto VZN.
7. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta, ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta. Vo veciach neupravených zákonom o majetku obcí sa hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta riadi týmito Zásadami.
8. V prípade, ak sú na to dané dôvody hodné osobitného zreteľa, predovšetkým na zmiernenie dôvodov tvrdosti tohto VZN alebo z dôvodov verejného záujmu, podpory vinárstva, vinohradníctva, športu, ochrany prírody a krajiny alebo iných verejno-prospešných činností vykonávaných na území mesta je možné pristúpiť k zníženiu výšky kúpnej ceny, nájomného alebo odplaty za zriadenie vecného bremena pod sumy stanovené v prílohách č. 1 – 3 týchto Zásad.
9. V prípade, ak sú na to dané dôvody hodné osobitného zreteľa, predovšetkým ak dochádza na majetku mesta k výkonu nepovolenej činnosti, jeho znehodnocovaniu alebo poškodzovaniu (napr. výstavba stavby v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo verejnými listinami, výstavba stavby bez príslušných súhlasov a povolení, výstavba iných zariadení, hnutelných alebo nehnuteľných vecí bez súhlasu mesta alebo v rozpore s ním a pod.), je možné pristúpiť k zvýšeniu výšky kúpnej ceny, nájomného alebo odplaty za zriadenie vecného bremena nad sumy stanovené v prílohách č. 1 – 3 týchto Zásad.
10. Ak uznesenie mestského zastupiteľstva, ktorým bolo schválené nadobudnutie alebo prevod majetku mesta, nájom, výpožička alebo zriadenie vecného bremena, nebude vykonané do jedného roka od jeho prijatia, stráca toto uznesenie platnosť, ak zo samotného uznesenia nevyplýva niečo iné.

**SIEDMA HLAVA
ZRUŠOVACIE USTANOVENIE**

**Článok XX.
Zrušovacie ustanovenie**

Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modry č. 1/2015 ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Modry.

**ÔSMA HLAVA
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok XXI.
Záverčné ustanovenia**

1. Mestské zastupiteľstvo mesta Modry sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa
2. Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie občanov na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta dňa 21.06.2023 a zvesený dňa
3. Prijaté všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta dňa a zvesené dňa
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.08.2023.

Juraj Petrakovič
primátor mesta Modry

Príloha č. 1 k VZN č. 3/2023

Minimálna výška kúpnej ceny za predaj pozemkov mesta Modry

1. Pásmo tvorí: mesto Modra, okrem územia mestských častí Modra – Harmónia, Modra – Piesok a Kráľová.
2. Pásmo tvorí: mestská časť Modra – Harmónia.
3. Pásmo tvorí: mestská časť Modra – Piesok.
4. Pásmo tvorí: mestská časť Modra – Kráľová.

Č.	Druh pozemku	Minimálna cena EUR/ m ² /rok 1. pásmo	Minimálna cena EUR/ m ² /rok 2. pásmo	Minimálna cena EUR/ m ² /rok 3. pásmo	Minimálna cena EUR/ m ² /rok 4. pásmo
1.	Pozemok zastavaný stavbou (postavenou v súlade s platnými právnymi predpismi) vo vlastníctve žiadateľa bez príhľahlej plochy, ktorá by svojim umiestnením a využitím tvorila neoddeliteľný celok so stavbou.	120,00 EUR	120,00 EUR	130,00 EUR	100,- EUR
2.	<p>A. Príhľahlá plocha, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou pod por. č. 1.</p> <p>B. Ak sa žiadateľ nadobudnutím vlastníckeho práva k pozemku prevádzanému podľa písm. A. tohto bodu stane vlastníkom pozemku, ktorý umožní zväčšenie zastavanej plochy, t. j. pozemok sa stane stavebným v zmysle príslušných právnych predpisov, zvyšuje sa cena pozemku nasledovne.</p>	<p>100,00 EUR</p> <p>Základná cena pozemku uvedená v písmena A. tohto bodu sa navyšuje o + 100 %</p>	<p>100,00 EUR</p> <p>Základná cena pozemku uvedená v písmena A. tohto bodu sa navyšuje o + 100 %</p>	<p>120,00 EUR</p> <p>Základná cena pozemku uvedená v písmena A. tohto bodu sa navyšuje o + 100 %</p>	<p>80,00 EUR</p> <p>Základná cena pozemku uvedená v písmena A. tohto bodu sa navyšuje o + 100 %</p>
2.	Pozemok zastavaný garážou vo vlastníctve žiadateľa	100,00 EUR	100,00 EUR	120,00 EUR	80,00 EUR
4.	Orná pôda	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
5.	Chmeľnice	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ

6.	Vínice	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
7.	Záhrady	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
8.	Ovocné sady	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
9.	Trvalé trávne porasty	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
10.	Lesné pozemky	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
11.	Vodné plochy	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
12.	Zastavané plochy a nádvoria	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
13.	Ostatné plochy	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
14.	Pozemok v extraviláne mesta vymedzený územným plánom na záhradkárске účely (napr. záhradkárска oblasť – Staré hory, Ohňavy, Plázle, Pánsky chodník)	100,- EUR	100,- EUR	Určí MsZ	Určí MsZ
15.	Pozemok určený územným plánom na výstavbu priemyselných zón a priemyselných parkov	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ

Príloha č. 2 k VZN č. 3/2023

Minimálna výška nájomného za nájom majetku mesta Modry

Časť A) prílohy č. 2 k VZN č. 3/2023

1. Pásmo tvorí: mesto Modra, okrem územia mestských častí Modra – Harmónia, Modra – Piesok a Kráľová.
2. Pásmo tvorí: mestská časť Modra – Harmónia.
3. Pásmo tvorí: mestská časť Modra – Piesok.
4. Pásmo tvorí: mestská časť Modra – Kráľová.

Č.	Druh prenajímaného pozemku	Minimálna cena EUR/ m ² /rok 1. pásmo	Minimálna cena EUR/ m ² /rok 2. pásmo	Minimálna cena EUR/ m ² /rok 3. pásmo	Minimálna cena EUR/ m ² /rok 4. pásmo
1.	Pozemok zastavaný stavbou vo vlastníctve žiadateľa	4,00 EUR	4,00 EUR	4,00 EUR	2,00 EUR

2.	Príľahlá plocha, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou podľa bodu 1. vyššie	2,50 EUR	2,50 EUR	3,00 EUR	1,30 EUR
2.	Pozemok zastavaný garážou vo vlastníctve žiadateľa	4,00 EUR	4,00 EUR	4,50 EUR	3,00 EUR
4.	Orná pôda	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
5.	Chmeľnice	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
6.	Vinice	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
7.	Záhrady	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
8.	Ovocné sady	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
9.	Trvalé trávne porasty	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
10.	Lesné pozemky	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
11.	Vodné plochy	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ
12.	Zastavané plochy a nádvoría	4,00 EUR	4,00 EUR	4,00 EUR	2,00 EUR
13.	Ostatné plochy	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ	Určí MsZ

Časť B) prílohy č. 2 k VZN č. 3/2023

1. pásmo tvorí: mesto Modra, okrem územia mestských častí Modra – Harmónia, Modra – Piesok, Modra – Kráľová.
2. pásmo tvorí: mestská časť Modra – Harmónia, Modra – Piesok a Modra – Kráľová.

Č.	Druh prenájmu	Minimálna cena EUR/ m²/rok 1. pásmo	Minimálna cena EUR/ m²/rok 2. pásmo
1.	Obchodné, reštauračné, kancelárske priestory a priestory prenajaté na	55,00 EUR	40,00 EUR

	poskytovanie finančných a poradenských služieb		
2.	Priestory na poskytovanie ostatných služieb neuvedených v bode 1. vyššie	23,00 EUR	20,00 EUR
3.	Garáže	40,00 EUR	28,00 EUR
4.	Výrobné, dielenské, skladové a ostatné nebytové priestory	28,00 EUR	35,00 EUR

Časť C) prílohy č. 2 k VZN č. 3/2023

Č.	Druh prenájmu	Minimálna cena EUR
1.	Prenájom sobášnej siene, pivnice v radnici, nádvorie radnice alebo Hornej brány za účelom jednorazovej verejnej prospešnej akcie v trvaní maximálne 3 kalendárne dni	1,00 EUR / akcia
2.	Nájomné za prenájom pozemkov pod informačnými a inými reklamnými zariadeniami maximálne do 1 m ² (vrátane)	400,00 EUR/m ² /rok
3.	Nájomné za prenájom pozemkov pod informačnými a inými reklamnými zariadeniami nad 1 m ² do 10 m ² (vrátane)	200,00 EUR/m ² /rok
4.	Nájomné za prenájom pozemkov pod informačnými a inými reklamnými zariadeniami nad 10 m ²	200,00 EUR/ m ² /rok 250,00 EUR/m ² /rok

Časť D) prílohy č. 2 k VZN č. 3/2023

Č.	Druh prenájmu	Minimálna cena EUR/ hod (telocvične a športové zariadenia ZŠ Vajanského)	Minimálna cena EUR/ hod (telocvične a športové zariadenia ZŠ Komenského)	Minimálna cena EUR/hod/1 miestnosť (Triedy a zasadacie miestnosti ZŠ Vajanského)	Minimálna cena EUR/hod/1 miestnosť (Triedy a zasadacie miestnosti ZŠ Komenského)
1.	Prenájom priestorov rozpočtovej	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR

	alebo príspevkovej organizácie z oblasti školstva a predškolskej výchovy na športové, vzdelávaco- východné alebo iné obdobné aktivity				
2.	Prenájom priestorov ostatným rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám z oblasti školstva a predškolskej výchovy na športové, vzdelávaco- východné alebo iné obdobné aktivity	13,50 EUR	20,00 EUR	-----	-----
3.	Prenájom politickým stranám, občianskym zdrúženiam a neziskovým organizáciám, pôsobiacich na území mesta Modra a organizujúcim neziskové športové podujatia a záujmové krúžky	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR
4.	Prenájom priestorov športovým klubom za účelom usporiadania súťaží a podujatí	1,00 EUR	1,00 EUR	-----	-----
5.	Prenájom priestorov	0,85 EUR	1,70 EUR	1,00 EUR	1,00 EUR

	rodičom s deťmi na jednorazové neziskové aktivity				
6.	Prenájom priestorov na vzdelávacie účely	-----	-----	3,40 EUR	5,00 EUR
7.	Prenájom priestorov na jednorazové účely pre podnikateľov (FO, PO)	33,50 EUR	50,00 EUR	27,00 EUR	33,50 EUR
8.	Prenájom priestorov na jednorazové príležitostné akcie fyzických osôb- nepodnikateľov, príspevkových organizácií a neziskových organizácií (svadby, stužkové, oslavy a pod.)	8,50 EUR	17,00 EUR	-----	-----
9.	Prenájom priestorov za účelom umiestnenia výrobkov a služieb formou automatov	30,00EUR/kus/ mesiac	30,00EUR/kus/ mesiac	30,00EUR/kus/ mesiac	30,00EUR/kus/ mesiac
10.	Príplatok za prenájom audiovizuálnej techniky, klavíra	3,50 EUR	3,50 EUR	3,50 EUR	3,50 EUR

Príloha č. 3 k VZN č. 3/2023

Minimálna výška odplaty za zriadenie vecného bremena

Č.	Špecifikácia vecného bremena	cena
1.	Vecné bremeno do 20 metrov (vrátane) jeho dĺžky trasy (bežný meter) v extraviláne a intraviláne mesta	Jednorazovo 500,- EUR
2.	Vecné bremeno nad 20 metrov jeho dĺžky trasy (bežný meter) v intraviláne mesta	Jednorazovo: 500,- EUR + 10,- EUR za každý aj začatý bežný meter dĺžky trasy vecného bremena
3.	Vecné bremeno nad 20 metrov jeho dĺžky trasy (bežný meter) v extraviláne mesta	Jednorazovo: 500,- EUR + 5,- EUR za každý aj začatý bežný meter dĺžky trasy vecného bremena
4.	Ostatné prípady	Jednorazovo 500,- EUR